

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	20106
Data întărire/ieșire	9 06 2015

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii de servire masă pentru 25 persoane în data de 12.06.2015"**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **"Servicii de servire masă pentru 25 persoane în data de 12.06.2015"**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: **1376 Lei fără TVA.**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 55300000-3
8. Tip contract: prestare servicii.
9. Obiectul contractului: **"Servicii de servire masă pentru 25 persoane în data de 12.06.2015"**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 10.06.2015 ora 12⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
15. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
16. Persoana de contact: Monica Sbirnea, tel. 0336.310.115, e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro.

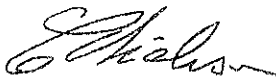
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236.419.177 sau la adresa de e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro

Rector,

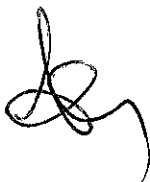
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ec. Monica SBÎRNEA





Aprobat,
Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de servire masă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galati vizează achiziționarea serviciilor de servire masa (Cod CPV: 55300000-3), pentru participanții la diverse evenimente organizate de aceasta, în funcție de necesitățile specifice și în limita bugetului alocat (**maxim 60 Ron/persoana/eveniment**).

Serviciile de servire masă, trebuie să includă în meniu toate produsele de bază (carne, legume, lactate etc.)

Se vor asigura meniuri diverse (inclusiv variante vegetariene și de post, la cerere):

- ✓ Asortiment gustări aperitiv
- ✓ Desert
- ✓ Băuturi: apă minerală / plată, băuturi răcoritoare carbogazoase, cafea.

Se va asigura întreaga logistică de transport și de servire a mesei în locația precizată (dotări specifice serviciului de catering și minim 3 mese de servire) precum și personalul de servire a mesei (minim 1 persoane).

Masa va fi asigurată în locația Muzeului Palatului Cotroceni, oraș București la ora 13 în data de 12.06.2015.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară – veterinară și siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.ht> Decontarea se va face potrivit art. 36 din O.G. 34/2006 între 24 și 31 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară pe baza facturii și a procesului verbal, semnate de beneficiar și prestator. Oferta financiară (formular 2) și centralizatorul de prețuri se vor prezenta în lei (formular 3).

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof. Univ. Corneliu Dumitriu